

**Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda
és Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola**

4400 Nyíregyháza, Luther utca 7.sz.



**Az óvodai intézményegység
Házirendje
2024.**

„Nem hatalommal és nem erőszakkal, hanem az én lelkemmel!- mondja a Seregek ura.” (Zak.4,6)

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések.....	3
II. Általános információk.....	4
1) Az intézmény adatai	4
2) A Házi rend törvényi háttere és egyéb forrásai.....	5
3) A házi rend hatálya.....	5
4) A nevelési év rendje.....	5
III. Az óvoda használatba vételének rendje.....	6
1) Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?.....	6
2) Óvodai beiratkozás.....	6
3) Az óvodai jogviszony megszűnése.....	7
4) A tankötelezettség kezdete.....	8
IV. Gyermek az óvodában.....	8
1) Gyermek jogai.....	9
2) A gyermek kötelességei.....	10
3) A fegyelmező intézkedések formái.....	10
4) A szociális támogatás felosztásának elvei.....	10
5) A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában.....	10
6) A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	11
7) A gyermek étkeztetése az óvodában.....	12
V. Egyéb szabályozások.....	14
1) A gyermek érkezésének és távozásának rendje.....	14
2) Az óvodába járási kötelezettség.....	15
3) A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai.....	15
4) A gyermek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása.....	16
VI. Szülő az óvodában.....	16
1) A szülő jogai.....	16
2) A szülő kötelességei.....	17
3) A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	18
4) A gyermek jutalmazásának elvei és formái.....	18
5) Ha a gyermek segítségre szorul.....	18
6) A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei.....	19
7) A szülő tájékoztatásának folyamata.....	19
8) Ünnepeink.....	20
9) Az óvoda helyiségeinek használati rendje.....	20
VII. Pedagógiai munka az óvodában.....	21
VII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	21
Tűzriadó, kiürítési terv.....	25

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek és közösségünk érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Legfontosabb nevelési elveink:

Nevelőmunkánkat az egyénileg alkotott Pedagógiai Programunkra alapozzuk. Pedagógiai munkánk irányelvei megegyeznek az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja által meghatározott követelményekkel és kiegészülnek a keresztény pedagógia értékeivel.

Gyermekeinket evangélikus szellemben, ökumenikus nyitottsággal neveljük, nevelésfilozófiánk középpontjában a gyermek áll, mint Isten ajándéka.

A keresztény szellemű nevelés komplex módon hatja át nevelőmunkánk egészét, melynek során arra törekszünk, hogy sok színes esemény, változatos rendezvények, ünnepélyek, családi, közösségi rendezvények és nyílt napok tarkítsák az évet, a hétköznapiak során pedig tartalmas nevelőmunka, építő jellegű benyomások és tapasztalatok segítsék a gyermekek testi, lelki és értelmi fejlődését.

Hitbeli meggyőződéssel és tudatos, színvonalas pedagógiai munkával igyekszünk biztosítani óvodásaink számára személyiségük mind teljesebb kibontakozását, különös gondot fordítva a gyermekek eltérő fejlődési ütemére, önmagukhoz képest történő fejlesztésére, a tehetségük kibontakoztatására.

Az óvoda hitéletében a gyermekek és szüleik is részt vehetnek templomi, gyülekezeti alkalmakon.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek az egyéni fejlesztések, a tehetséggondozás, és a keresztény lelki nevelés alkalmai harmonikus egyensúlyban legyenek.

Fontosnak tartjuk, hogy óvodásaink szeretetteljes, nyugodt, családi légkörben, biztonságos, igényes, esztétikus környezetben nevelkedjenek.

I. Általános rendelkezések

1. A házirend az óvoda belső életét szabályozza. Hatályos az óvoda egész területén, illetve szervezett óvodai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott óvodán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényeken való részvétel az óvoda szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a gyermekekre, a pedagógusokra, az óvoda dolgozóira és az óvodában tartózkodó szülőkre, látogatókra egyaránt. Jelen házirend alkalmazásában szülő alatt értendő a gyermek felett szülői felügyeleti jogot gyakorló személy, illetve a gyermek gyámja is.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az óvoda területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. Az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre, dolgozókra a házirenden kívül vonatkozik minden egyéb óvodai belső szabályzat. Különösen érvényes rájuk a szervezeti és működési szabályzat, valamint pedagógiai program, munkaköri leírások.
5. Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott gyermeki jogok és

kötelességek gyakorlásával, az óvoda munkarendjét, az intézményegység helyiségeinek használatával kapcsolatos helyi szabályokat. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az óvoda valamennyi gyermekére, pedagógusára, dolgozójára vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az óvoda területén is.

II. Általános információk

1.) Az intézmény adatai:

Az intézmény neve: Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Luther u. 7. sz.

Honlapja: www.evangelikusisk.hu

Az óvodai intézményegység telephelye: 4400 Nyíregyháza, Közép u. 1. sz.

OM azonosító: 033432

Az intézmény típusa:

Közös igazgatású többcélú intézmény, amely szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében, különböző nevelési-oktatási feladatokat lát el.

Az intézmény fenntartója: a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Luther tér 14. sz.

Igazgató lelkész: Dr. Kovács László Attila

Intézményvezető: Pampuch Zoltán Gábor

Az óvodai intézményegység vezetője: Kovácsné Mráz Ágnes

Engedélyezett gyermeklétszám: 105 fő

Csoportok száma: 4

A gazdasági iroda telefonszáma: 06-42/504-937

Az óvoda telefonszáma: 06-42/512-700

E-mail: turoczyevang.ovoda@gmail.com

Óvodai intézményegység vezető telefonszáma: 06-20/824-9067

E-mail: agneskovacsnemraz@gmail.com

Az óvoda titkára: Gombosné Kiss Anikó

Az óvoda védőnője: Farkas Zoltánné

Az óvoda lelkésze: Zsarnainé Urbán Nóra

Az óvoda iskolai családsegítő munkatárs: Szabóné Erdei Tímea

Az óvoda logopédusa: Gavallér Anita

2.) A Házirend törvényi háttere és egyéb forrásai:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és annak módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és annak módosításai
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításai
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és annak módosításai
- A Magyarországi Evangélikus Egyház Intézményeiről szóló 2005. évi VIII. Törvény és annak módosításai
- Az óvoda Pedagógiai Programja
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Etikai Kódexe

3.) A Házirend hatálya

A Házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik, valamint az óvoda területén tartózkodó látogatókra.

A Házirendben foglalt szabályok betartása az érintettekre nézve kötelező érvényű. A Házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők Közössége egyetértési jogot gyakorol.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend módosítására a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület ~~erre~~ javaslatot tehet.

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleten történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül, illetve olvasható az óvoda honlapján.

A Házirend 2024. szeptember 2. napján lép hatályba, a hatálybalépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre is vonatkozik. Az óvodai intézményegység vezetője a hatályba lépést követően a lehető legrövidebb időn belül gondoskodik a házirend kihirdetéséről, kifüggesztéséről, illetve az óvoda honlapján való elhelyezéséről.

4.) A nevelési év rendje:

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

A tanév meghatározása: szeptember 1-jétől június 15-ig.

A nevelés nélküli munkanapok száma: 5.

Nyári zárás ideje: július-augusztus (5 hét) a fenntartó döntése határozza meg.

Az iskolai őszi, tavaszi és egyéb iskolai szünetek időtartama alatt az óvoda a gyermeklétszámtól függően összevont csoporttal működik. Az iskolai szünetek ideje alatt az óvoda zárva tart, ha szülők az igénybejelentő szerint nem igénylik az óvodai elhelyezést. Az Nkt. 30.§ (5) bekezdése szerint zárva tarthat az óvoda, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges.

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 7-től délután 17-ig. Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a Házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-éig (e-mailben, faliújság), a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal az zárva tartást megelőzően írásban tájékoztatjuk.

III. Az óvoda használatba vételének rendje

1.) Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől - vagy kivételes esetben a harmadik életév betöltését megelőzően az óvodaérettség elérését követően - az iskolaérettség eléréséig. (maximum nyolcéves koráig)
- Amennyiben a gyerek általában szobatiszta.
- Amikor a gyerek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.

2.) Óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

Az óvodai beiratkozás időpontja április 20-május 20-a között 2 nap, amit plakátokon, honlapon tesz közzé az óvoda. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, a jelentkezési lap kitöltésével. Ekkor a szülők tájékoztatása után a gyerek adatai rögzítésre kerülnek.

Beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- szülő (gondviselő) személyi igazolványa, lakcímkártyája,
- a gyermek személyazonosítására alkalmas a gyermek nevére kiállított személyi azonosító, továbbá lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- nem magyar állampolgárok esetén útlevel, regisztrációs kártya

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról (a jelentkezési lap leadását követően 21 munkanapon belül) az óvoda írásban értesíti a szülőket. A szülő, ha kérte, elektronikus úton is értesítést kap arról, hogy gyermeke felvételt nyert-e. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni. Az óvoda az evangélikus vallás iránt elkötelezett intézmény. Ennek megfelelően a gyermekek felvételénél kikötheti vallásunk, világnézetünk elfogadását és ezt felvételi eljárás keretében vizsgálhatja–(Nkt. 31. §. (1) bek). Az óvodával jogviszonyt létesíthet más

felekezeti megkeresztelt, vagy még nem megkeresztelt gyermek is, túljelentkezés esetén előnyt élveznek az evangélikus gyermekek. Óvodának felvételi körzethatára nincs. Az óvodába felvett gyereket az óvoda, ill. az intézmény nyilvántartja.

Kivételes esetben, a szülő kérésére és az óvodavezető engedélyével a gyermek betöltött két és fél éves korától felvételt nyerhet az óvodába egyedi mérlegelés alapján—, abban az esetben Az egyedi mérlegelés során előnyt jelent, ha a jelentkező két és fél évet már betöltött, de a harmadik életévét még el nem érő gyermek, testvére az óvodába jár, ill. az óvodai beíratás során az óvoda felvételre jelentkező három éves kort betöltött kisgyermeket nem utasít el.

A szülő felmentést kérhet a kötelező óvodai nevelésben részvétel alól, kérelmét az illetékes jegyzőhöz, ill. az óvoda fenntartójához nyújthatja be, ha a gyermek sajátos nevelési helyzete azt indokolja, ill. annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül értesíteni a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt. A szülő az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentést kérhet gyermeke számára.

Szülői kérelem benyújtásának határideje: tárgyév május 25.

A felmentés közigazgatási hatósági jogkörbe tartozik, így az eljárás kezdeményezése a szülő kötelezettsége, e tekintetben az óvodát kötelezettség nem terheli. A Kormány által kijelölt illetékes szerv a járási hivatal, amely felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Amennyiben az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

Az óvodába való felvétel feltétele a gyermek szobatisztasága, ill. hogy a gyermek már ne ragaszkodjon a pelenkázáshoz. Az óvoda jogszabályban meghatározott eszközei nem teszik lehetővé azoknak a kisgyermeknek az ellátását, akik a beiratkozást követő tervezett óvodakezdés első napjára nem érik el a szobatisztaságot. E feltétel hiánya esetén nem tudjuk biztosítani a gyermek óvodai elhelyezését. Ebben az esetben a szülő írásban távolmaradási kérelmet nyújthat be az óvodavezetőnek, és az óvodalátogatás megkezdésére későbbi időpontot kell tervezni. Természetesen a gyermek alkalmankénti vizelettartási, széklettartási nehézségei nem kizáró okok, az óvoda dolgozói ezt egyéni bánásmóddal segítik. Türelemmel, fokozatosan segítik az ágytisztaságot is, ilyen esetben a szülő ágyvédő lepedőt köteles biztosítani.

3.) Az óvodai jogviszony megszűnése

- Megszűnik az óvodai jogviszony, az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyerek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik és a szülő a két alkalommal történő óvodai felszólítás ellenére sem teszi meg a szükséges intézkedéseket a gyermek óvodalátogatási kötelezettsége vonatkozásában. A 331/2006.

(XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak értelmében, amennyiben az óvodaköteles gyermek 10 napnál többet hiányzik igazolatlanul, az óvoda vezetője a szülőt felszólítja kötelessége teljesítésére. Emellett az óvoda értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalt, gyámhatóságot, illetve a gyermekjóléti szolgálatot.

- A szülő kérelmére másik óvodába történő átvétellel.
- A gyermek iskolai felvételt nyert (a tanév első napjától kezdődően)

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda ezután törli a nyilvántartásából.

4.) A tankötelezettség kezdete

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kérheti gyermeke számára a tankötelezettség kezdetének halasztását, és az óvodai nevelés további egy évig történő igénybevételét. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A kérelem benyújtásának határideje: tárgyév január 18.

A szülő, gyámhatóság a kérelmét az Oktatási Hivatal online felületén rögzíti, és postai úton nyújtja be, a megfelelő indoklással és az alátámasztó dokumentumokkal. A tankötelezettség megkezdésének halasztását az OH hagyja jóvá. Amennyiben az OH szükségesnek látja, hivatalból a pedagógiai szakszolgálat szakértőit (pszichológus, gyógypedagógus, konduktor stb.) is bevonhatja a vizsgálatba.

Amennyiben a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Amennyiben a gyermek hatéves kora előtt eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, a szülő kérelmére az Oktatási Hivatal dönt a tankötelezettség megkezdéséről.

IV. Gyermek az óvodában

Az Óvoda a Köznevelési Törvényben és a Magyarországi Evangélikus Egyház Oktatási Törvényében meghatározott feladatainak ellátása során felelős a gyermekek testi, lelki és értelmi fejlődésének biztosításáért.

1.) A gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermeknek az a joga, hogy a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez

szükséges védelemben és gondoskodásban részesüljön, megalapozza az állam alkotmányos kötelességét a gyermek fejlődésének védelmére.

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyítésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.
- joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- joga, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön. Továbbá a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek megvalósítása (az óvónő és egyéb szakemberek bevonásával) az egyéni képességeikhez igazodó fejlesztésük megvalósuljon a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés érdekében. (2011.évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 3§ (6) bek.) A gyermek ezen jogát a szülő nem korlátozhatja.
- az óvoda és a szülők együttműködésének iránymutatásai a - 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló alapján- a gyerekek védelmére, fejlődésének elősegítésére irányul.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozása miatt hátrányos megkülönböztetésben nem részesülhet.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése az intézmény helyi nevelési programja alapján történik, amely szerint az ismeretek átadását többoldalúan, játékosan és differenciáltan kell megvalósítani. Figyelembe kell venni a gyermekek egyéni képességeit, prevenció és tehetséggondozó munkával folyamatosan segítjük fejlődését, a családdal való együttműködéssel.

2.) A gyermek kötelességei

A gyermek kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és a választott alkalmakon, illetőleg az óvodai hitéleti alkalmakon.
- óvja saját és társai testi épségét és egészségét.
- megőrizze az óvoda használati rendjét.
- a tárgyakat, a játékokat, az óvoda helyiségeit az előírásoknak megfelelően használja,

- az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, illetőleg óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3.) Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei:

A gyermek cselekvési szabadságát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja, sértheti viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát. A keresztény pedagógia elveivel ellentétes büntetési eljárásokat a pedagógus nem alkalmazhat (testi fenyegetés, megfélemlítés, alvásra, vagy étel elfogyasztására való kényszerítés, másik csoportba való eltávolítás). Ugyanakkor a gyermek önmagára vagy társaira veszélyes magatartását kontrollálja: megbeszéli, kéri, utasítja, és változatos módszerekkel segíti a gyermeket a helytelen magatartásformák elhagyására. (elbeszélgetéssel, mintanyújtással, dicsérettel, apró jutalmazással, ösztönzéssel, tiltással.) A szülőkkel való együttműködésre, a nevelési módszerek összehangolására törekszünk. A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Következetes neveléssel törekszünk arra, hogy azokra vigyázzon, ne rongálja meg és azokat rendeltetésszerűen használja.

4.) A szociális támogatás felosztásának elvei, formái:

A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet. A rendszeres gyermekvédelmi támogatás igényléséhez az óvoda vezetője óvodátogatási igazolást ad ki. A tartósan beteg gyermekek szintén ingyenes étkezésben részesülhetnek. (MÁK igazolás szükséges)

Az óvoda vezetője a kedvezményes parkolás igénybevételéhez, óvodátogatási igazolást ad ki.

Óvodánkban szociális ösztöndíj, vagy egyéb szociális támogatás nincs.

5.) A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

A gyermek ápoltságával és ruházatával kapcsolatos elvárások megtartásának biztosítása a szülő kötelezettsége.

Ruháját jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi és időjárási szempontok szerint válasszák ki. Az öltözék, cipő, jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán, zsákjában helyezték el.

A szülők a ruhászsákba tegyenek pótruhat (fehérmű, zokni, póló).

Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján. Az értékek behozatalának felelőssége a szülőé (ékszerek,

ruhák, játékok stb.) azokért felelősséget nem tudunk vállalni.

A délutáni pihenéshez pizsamába öltöznek a gyerekek, melyhez kérjük a kényelmes öltözék biztosítását. A pizsamát, párnahuzatot 2 hetente cseréljük. Az ágyneműt a szülők biztosítják, mosásáról havonta gondoskodnak. A rendszeres kézmosáshoz kérjük, biztosítsanak nedvszívó, és közepes méretű törölközőt, amit hetente kétszer szükséges cserélni. A fogmosást igyekszünk higiénikusan megvalósítani, de nagy járványhelyzetben ezt az óvoda korlátozhatja, illetve a fogmosás lehetőségét átmenetileg meg is szüntetheti. Kérjük a szülőket segítsék a higiénikus testápolás szabályainak elsajátítását és a fogkeféket rendszeresen cseréljék.

6.) A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A Belügyminisztérium rendelete és az ÁNTSZ által előírt szabály, hogy az év folyamán betegség miatti hiányzás után orvosi igazolást kell bemutatni.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve az allergia, ~~h~~ vagy tartós betegégre javasolt készítmény.

Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártyagyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell különíteni, majd a szülőnek mielőbb el kell vinni az óvodából. Az orvosi vizsgálatról a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába. Az orvosi igazolás elektronikus úton is elküldhető óvodánk e-mail címére.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs, sérülés esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, elszállítása orvoshoz). Allergiás roham esetén az EpiPen injekció a vezetői irodában található, amelynek beadásának módjáról az óvodapedagógusok tájékoztatást kaptak. A szülőt ekkor azonnal értesíteni kell. Annak a szülőnek, aki tudja, hogy gyermeke valamire allergiás, tájékoztatási kötelessége van az óvónő felé, továbbá ha allergiás rohamra hajlamos, a gyermek hátizsákjába minden nap köteles elhelyezni a szükséges injekciót. Fertőző betegség (bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, fejtetű, bélférgesség stb.) és tartós betegség (cukorbetegség, allergia stb.) esetén is a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Az óvodában ha a gyermek 1-es típusú diabéteszrel diagnosztizált, a szülő ill. törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatásai alapján a Nkt. 62§ (1b)-(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja. Az intézmény

igazgatója a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára a fenti esetben előírhatja a vércukorszint szükség szerinti mérését, szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását. Az óvoda a fenti esetkörökben egy esetleges rosszullét esetére az Eütv-vel összhangban álló speciális eljárásrendet alakít ki.

Óvodánkban a gyermekek egészségi állapotáról rendszeresen a védőnői szűrések, (hajazat, köröm, bőr) annak érdekében hogy az esetleges fertőzés kiderüljön, majd a háziorvos kezelésben részesíti a gyermeket, esetleg a családot. Fogorvosi szűrések fél évente vannak, de ellátást óvodánkban nem kapnak a gyermekek.

7.) A gyerekek étkeztetése az óvodában

A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet, továbbá a 19/2015 (VII.20.) Korm. rendelet alapján óvodánkban a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez nyilatkozatot tölthetnek ki a szülők. A meghatározott jogcímek alapján (pl. rendszeres gyermekvédelmi támogatás, tartós betegség, három vagy több gyermek esetében, ill. jövedelem alapján) ingyenesen étkezhettek óvodásaink.

Akik ebbe a kategóriákba nem esnek bele, azok étkezési térítési díjat fizetnek.

- A térítési díjfizetési kötelezettségét az 1993. évi LXXIX. tv. 115. §. (3) bek. határozza meg.
- A térítési díj mértékét a gazdasági iroda állapítja meg.

A gyermekeknek az óvodában napi háromszori étkezés biztosított. A gyermekek óvodai étkeztetése a Luther Márton kollégium által kötött szerződés keretében történik. Az egészséges táplálkozásnak megfelelő normák betartásával, tartalmas, jó minőségű ételek és élelmiszerek készítésével és felhasználásával biztosítják az étkezést a gyermekek számára. A gyermekek rendszeresen kapnak gyümölcsöt, és napjában többször folyadékot biztosítunk. (tisztított víz, tea) Gyermekeiket kérjük, ösztönözzék arra, hogy az óvodai ételeket megkóstolják, elfogyasszák. A tartós beteg gyermek, orvosi igazolással (pl. ételallergia esetén) diétás étkezésben részesül, amelyet külön ételdobozban biztosít a konyha. Egyéb más tartós betegséggel rendelkező gyermeket egyéni bánásmóddal és kontrollal segítünk.

Alkalmanként köszönettel fogadunk a gyermekek számára a szülők által felajánlott zöldségeket, gyümölcsöket, egészséges rágcálnivalókat. Házilag készített süteményt a közegészségügyi szabályok betartásával hozhatnak be, melyről írásban nyilatkozniuk kell. Tortát kérjük, ne hozzanak be, mert rivalizálást okozhat és nem etikus azokkal szemben, akik

ezt nem szeretnék.

A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt, az óvoda területén (pl. szendvics, csokoládé, túró-rudi, cukorka, banán) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

Tej-, tojás-, és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő diétás étkezés megrendelésére is van lehetőség.

Az étkezések időpontja: tízórai: 8⁵⁵-9²⁰-ig, ebéd 12⁰⁰-12⁴⁵, uzsonna 15⁰⁰ - 15³⁰-ig történik.

A közös étkezések előtt és után imádsággal adunk hálát Urunknak, Istenünknek.

Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje:

- Az óvoda titkárságán, illetve az iskola gazdasági irodájában kérhetnek tájékoztatást az étkezési díj mértékéről, a befizetések módjáról.
- Az intézményben a Menzapure programban a szülő minden hónap 20-ig tegye meg az étkezés rendelését és a befizetés bankkártyáról lehetséges átutalással. A hiányzásokat is ezen a felületen módosítással rögzíti, a túlfizetést a program a következő hónapban jóváírja.
- Kérjük, a szülőket az adatváltozásokat bejelenteni szíveskedjenek.
- Az ingyenes étkezés igényléséhez a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén nyilatkozatot töltsenek ki.
- Nyomtatékosan kérjük a szülőket, hogy a gyermekük hiányzása esetén, ezt a Menzapure felületen rögzítsék, azaz töröljék az étkezést!
- Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9⁰⁰ óráig. A bejelentés hiányában ill. a programban ha ezt nem rögzítik, a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt felszólítást küldünk. Kérjük, tartozásukat mielőbb rendezzék! Nem fizetés esetén nem tudunk étkezést biztosítani.

Az étkezési térítési díj visszafizetésére vonatkozó előírások:

Amennyiben a szülő kéri a gyermekek óvodai jogviszonyának megszüntetését (pl. másik óvodába távoznak) és az adott hónapra kifizette a gyermeke étkezési díját, akkor a gazdasági irodában kérheti a pontos étkezési elszámolást és a le nem étkezett napoknak megfelelően pénztári visszafizetést igényelhet.

Egyéb térítési díjak

Az óvodai ellátás minden kisgyermek számára ingyenes.

A szülők havi rendszerességgel kötelesek étkezési térítési díjat fizetni. A szociális támogatás mértéke a mindenkorai kormányrendeletek alapján, a költségvetési törvényben meghatározott szempontok szerint történik.

A szülők igényfelmérőn jelezhetik igényüket az óvodában szervezett külön foglalkozásokról, tehetséggondozó foglalkozásokat választhatnak elsősorban középső és nagycsoportos korú gyermekeik számára. A különfoglalkozások nagyrésze ingyenes, egy része havi díjas. A szülők a díjakat a különfoglalkozás vezetővel egyeztetve egyenlítik ki. Az ünnepek vagy rendezvények miatti elmaradt foglalkozásokat a foglalkozás vezetők igyekeznek pótolni, de ha a gyerek betegség miatt hiányozott ez nem lehetséges.

Színházlátogatás, illetve más kulturális vagy egyéb térítésköteles rendezvény, kirándulás esetén, alkalomszerűen kérjük a szülőket a szükséges pénzösszegek befizetésére. A befizetésekről nyilvántartást vezetünk.

Adományok: a szülők, -amennyiben szeretnék támogatni az óvoda céljait, eszközkészletének bővítését - az intézmény alapítványi számlájára, befizethetnek, utalhatnak. Banki adatok:

- név: Szülők a gyermekinkért alapítvány.
- számlaszám: 11744003-20329842
- Közlemény: Kérjük, a közleménybe írják be: óvodának.
- Egyéb, önkéntesen a gyermekcsoport számára nyújtott adományaikról nyilatkozatot töltenek ki.

Fenntartónk, a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség számlaszáma:11100702-19861274-36000001

V. Egyéb szabályozások

1.) A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból, folyosóról elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről. Az óvodába érkezés legkésőbb 8.30-ig történjen meg.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, apró tárgyak, nyaklánc, gyűrű, mobiltelefon...).
- A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 18 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, az intézményegység vezető értesítése után a családsegítő szolgálatot kell keresni. A gyermeket az óvónő vészhelyzet esetén saját otthonába is hazaviheti. (pl. ha a szülőt baleset érte)

2.) Az óvodába járási kötelezettség

Az óvodai nevelés a gyermek beíratását követően, három éves kora után – kivételes esetben két és fél éves kora után - kezdődik és az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, és az iskola megkezdéséig tart (legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét betölti, a gyermek tankötelessé válik) Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti és megbízhatóan szobatiszta.

Amennyiben az óvodai nevelésről a gyermek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét. Ha a mulasztást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt az óvodavezető értesíti az illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít és meghatározza a további feladatokat.

Ha a gyermek egy nevelési évben tíz napnál többet igazolatlanul hiányzik, az óvoda vezetője értesíti az illetékes járási hivatalt gyámhatóságot, illetve gyermekjóléti szolgálatot.

3.) A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkerésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

Egyéb esetben, amennyiben a szülő öt napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az óvoda vezetőjének előzetesen bejelentőlapon, távolmaradási kérelemben írásban szükséges ezt jelezni. A nem betegségéből adódó hiányzást igazoltnak tekintjük, ha a szülő bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza óvodába és erről előre vagy utólag írásos igazolást ír, kitölti az ún. Szülői igazolás nyomtatványt.

Óvodaköteles gyermek esetében 10 nap igazolatlan hiányzás esetén az eredménytelen kétszeri írásbeli felszólítást követően az óvodai jogviszony megszűnik. Emellett az óvoda vezetője értesíti a lakóhely szerinti illetékes járási hivatalt, gyámhatóságot, illetve gyermekjóléti szolgálatot az igazolatlan

távolmaradásáról.

4.) A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Játékeszközöket kérjük, ne hozzanak a gyermekek óvodába! Ezekért a tárgyakért felelősséget nem vállalunk. Kivétel ez alól az óvodai beilleszkedést, nyugodt pihenést segítő „alvós” plüss állatok, textília.

A kerékpárral érkező gyermekek a kerékpártárolóban helyezték el eszközeiket a megfelelő óvintézkedések megtétele mellett.

4.1 A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz óvodai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai, az óvodai tevékenységekhez nem szükséges dolgok behozatala az óvodába, az engedélyezett használatának módja

A gyermek az óvodába mobiltelefont, tabletet, egyéb kommunikációs eszközt nem hozhat az óvodába. A gyermek fejlődéséről, napi tevékenységeiről, a pedagógusok rendszeresen információt nyújtanak személyes találkozások alkalmával, vagy munkaidőben telefonon.

VI. Szülők az óvodában

1.) A szülők jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

Óvodánknak körzethatára nincs, felvehető a Nyíregyházán és vonzáskörzetében élő gyermek. Óvodánk az evangélikus egyház fenntartásában működik. A gyermekek felvételének előfeltételeként kikötheti valamely vallás elfogadását és ezt a felvételnél vizsgálhatja. (Köznevtv. 31. §.(1.) bek.) A felvételtől az óvoda vezetője dönt.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirendet e-mailen elküldjük a szülőnek, amelynek elolvasásáról nyilatkozniuk kell. Az SZMSZ és a Házirend nyilvános. Tájékozódhatnak az intézmény honlapján is.

A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Továbbá az óvónő javaslata alapján igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat által nyújtott szolgáltatásokat.

Az óvoda vezetője és a pedagógus hozzájárulásával nyílt napok alkalmával részt vehet a foglalkozásokon, kirándulásokon, egyéb szervezett programokon.

Óvodánkban folyamatosan működik szülői szervezet, és abban minden szülő tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, segíti mindezek megvalósítását. A szülői munkaközösség évente két alkalommal ülésezik, az intézményi éves célok, feladatok megvalósítását

segítik javaslatokkal, szervezési feladatokkal.

A szülők elégedettségét évente mérjük, digitális formában kérdőív kitöltésével. Ennek eredményéről tájékoztatást adunk.

Kérjük a szülőket lehetőségük szerint támogassák az evangélikus egyházat és annak intézményeit. (adójuk 1%-a, alapítványi támogatás, egyházfenntartói járulék, egyéb adományok)

2.) A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. A szülő köteles és jogosult arra, hogy kiskorú gyermekét családban gondozza, felelősen nevelje, és gyermeke testi, szellemi, lelki és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutását biztosítsa.

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hároméves kortól (korábbi felvétel esetén az óvodai jogviszony létesítésétől).

Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását. Gyermekeit nem buzdíthatja sérelmei megtorlására, erőszakos cselekedetekre. Gyermekeit nevelje a jó és a rossz megkülönböztetésére, a konfliktusok megoldására, erkölcsös értékek követésére a keresztény minták alapján. Segítse gyermekét a hitélet kibontakoztatásában, fogadja el partnerként az óvodalelkészt és az óvónőt.

Rendszeresen tartson jó kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg. A szülő javaslataival, kérésével, panaszával forduljon az óvodapedagógushoz, óvodavezetőhöz, és fogadóórát is kezdeményezhet. Óvodánknak van panaszkezelési szabályzata.

A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak. Őket a büntető törvénykönyv által minősített védelem illeti meg.

A közfeladatot ellátó személy elleni erőszak: aki erőszakkal, vagy fenyegetéssel a dolgozót munkavégzése közben akadályozza, vagy bántalmazza 1-5 évi terjedő szabadságvesztéssel büntethető.

Becsületsértés: aki munkakörének ellátásával közmegbízatásának teljesítésével vagy közérdekű tevékenységével összefüggésben vagy nagy nyilvánosság előtt a becsület csorbítására alkalmas kifejezést használ, vagy egyéb ilyen cselekményt követ el vétsége miatt 1 évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

Rágalmazás: aki a közfeladatot ellátó dolgozóról más előtt a becsület csorbítására alkalmas tényről állít, hírszél, vagy ilyen tényre közvetlenül utaló kifejezést használ rágalmazás vétsége miatt 1 évig terjedő

szabadságvesztéssel büntetendő. Ha a rágalmozást aljas indokból, vagy célból, vagy nagy nyilvánosság előtt, vagy jelentős érdeksérelmet okozva követik el, az 2 évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

3.) A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. A gyermekek testi, lelki, értelmi nevelése, fejlődésük elősegítése érdekében törekedjenek az óvoda dolgozóival való együttműködésre.

A gyermek számára otthon a Facebook és egyéb oldalak használata a szülő felelőssége, de felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pszichológiai kutatások szerint, a kisgyermekek fejlődését károsan befolyásolja az internet rendszeres gyakori használata és függőséget, figyelemzavart is okozhat. Az óvodapedagógusok által készített fotókat a honlapra zárt csoportba a szülő beleegyezésével osztjuk meg. Egyéb ajánlott digitális fejlesztő tartalmakat, interaktív feladatokat a gyermek a szülő felügyeletével végezze. Az alkalmasszerűkülönböző weboldalak megnyitása a szülő ellenőrzésével történjen. Javasoljuk otthon a számítógép szűrőinek bekapcsolását.

Óvodánkban a digitális tábla használata hetente oktatási céllal a foglalkozások tartalmához igazodva történik. Az óvodapedagógusok ismeretnyújtáshoz, oktatáshoz elsősorban a Learning apps oldalt használják.

4.) A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Minden gyermek tevékenységét rendszeresen megfigyeljük, értékeljük, egyéni fejlődési naplóban rögzítjük. A felnőttek és gyermekek általi visszajelzések, pozitív megerősítések elősegítik személyiségük kibontakoztatását.

A gyermekek jutalmazása az óvodában dicsérrettel, apró ajándékkal, kiemelkedő teljesítményért (pl. vetélkedőkön, versenyeken való részvétel) emléklappal, könyvvel, oklevéllel történik.

5.) Ha a gyermek segítségére szorul:

Az óvodapedagógusok rendszeresen, naponta megfigyelik a gyermek viselkedését, beszédfejlődését, mozgásfejlődését, játékának szintjét, beilleszkedését, együttműködési készségét, figyelmét, a tevékenységekben való aktivitását. Minden gyermek fejlődési naplójában rögzítésre kerül a mérések eredménye, és a digitális csoportnapló összesíti az eredményeket, és terveket készítünk a további fejlesztésre. Amennyiben a pedagógus a megfigyelések, mérések alapján azt indokoltnak látja, a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, -a szülővel való egyeztetés után -vizsgálatot kezdeményezünk a pedagógiai szakszolgálat, vagy a szakértői bizottság felé, vizsgálatkérő kitöltéssel, amelyet a szülő elolvashat, megismerhet. Kérjük, gyermekével jelenjen meg a pedagógiai szakszolgálat

által meghatározott időpontokban és biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételt.

6.) A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, a programok megszervezésében a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, segítsék elő a közös gondolkozást. A család és óvoda kapcsolata megvalósul napi kapcsolattartásban és rendezvények által. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- szülői fórum,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti hosszabb megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

7.) A szülők tájékoztatásának folyamata:

Az intézmény egész életéről, az óvodai munkatervről, aktuális feladatokról az óvodavezető tájékoztatja a Szülői Szervezet tagjait tanévkezdéskor.

A csoportok életével kapcsolatos tájékoztatást a csoport óvodapedagógusai szülői értekezletek keretében nyújtanak. A gyermekekre vonatkozó információk átadása a szülők részéről, személyesen az óvodapedagógusnak történik. A szülő köteles minden olyan esetben tájékoztatást adni, amikor adataiban változás történik. (munkahely, lakcím, telefonszám változásai stb.) A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A gyermek csoportjára vonatkozó, tájékoztató jellegű információkat, havi programtervet a faliújságokon rendszeresen olvashatják. (nevelési szokáskialakítás, egészségvédelem, havi programok, rendezvények, egyéb információk) Minden hónapban e-mailen is elküldjük a havi programokat, és az óvoda honlapján és facebook csoportjaiban is tájékoztatást kapnak.

8.) Ünnepeink:

Az új óvodások megáldása a Nagytemplomban, Mikulás-nap, Advent, Karácsony, Farsang, Március 15. Húsvét, Gyermek-nap, Anyák napja, Ovi-ballagás (nagycsoportosok búcsúztatása) Az ünnepekhez kérjük alkalomhoz illő ruházatba öltöztessék a gyerekeket. (az óvónővel egyeztetve.)

Óvodánkban az evangélikus egyház alapelvei és iránymutatása alapján valósulnak meg az egyházi ünnepek, és az ahhoz kapcsolódó imádságok, énekek, szokások. Az ünnepvárással, az ünnepi hangulat teremtésével, az ünnepek érzelmi és erkölcsi nevelésben betöltött szerepét, a szeretetet és örömszerzést hangsúlyozzuk. Az óvodások évente többször énekes, verses műsorral szolgálnak templomainkban, gyülekezeteknél. Kérjük a szülőket, támogassák munkánkat és a gyermekek hitéletre való nevelését, hozzák el gyermeküket, vegyenek részt az ünnepi Istentiszteleteken, egyházi rendezvényeken, hogy ünnepeink örömeiben közösségünk által részesülhessenek.

A gyermekek név-és születésnapját megünnepeljük, amihez hozhatnak a szülők gyümölcsöt, egészséges üdítőt, rácsálnivalókat. Házilag készített aprósüteményt a közegészségügyi szabályok betartásával behozhatnak, amiről nyilatkozniuk kell. Tortát kérjük, ne hozzanak, mert rivalizáláshoz vezethet és nem etikus.

Az éves munkatervünk alapján részt veszünk a nevelőmunkához kapcsolódó sétákon, kirándulásokon, kulturális programokon. Az ehhez szükséges költségeket (színházbérlet, kakaó-bérlet, belépők, buszköltség) előzetesen kérjük a szülőktől.

9.) Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

A gyermekek érkezésekor, vagy távozáskor a szülők ne menjenek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor. (beszoktatás, szülői értekezlet, családi programok) Lehetőleg ilyenkor használjanak benti cipőt. Az óvoda liftjét mozgássérültek, és a babakocsival közlekedők használják. Az óvoda belső parkolóját indokolt esetben nyitjuk meg. (beszoktatás ideje alatt, szülői értekezletek és egyéb rendezvények idején, ha a gyermekek nem tartózkodnak az udvaron.) Kedvezményes közterületi parkoláshoz óvodai látogatási igazolást adunk ki.

Kérjük, hogy az óvoda Béla utcai gazdasági bejárata elé autóval ne parkoljanak, mert ezzel akadályozzák a rakodást és az ételszállítást.

VII. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat, tevékenységeket oly módon szervezzük, hogy a szakmai követelményekben megfogalmazottak alapján, magas színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, fejlesztésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainknak. Az irodán bármikor

elkérhető betekintésre az óvoda helyi pedagógiai programja, SZMSZ-e, Házi rendje, amelyben részletes információt kaphatnak. Továbbá az intézmény honlapján is tájékozódhatnak.

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek, a testi, lelki és értelmi nevelés összhangja megvalósuljon. Személyiségük kibontakoztatásakor, a fejlesztések során figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt. Az óvoda dolgozói munkájukat keresztény erkölcsi felelősséggel, hitbéli meggyőződéssel a törvényi szabályozások betartásával végzik.

A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a heti rend biztosítja a feltételeket, amelyek a megfelelő időtartamú párhuzamosan is végezhető differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő növekvő időtartamú 25-35 perces csoportos foglalkozások szervezésével valósulnak meg. A rendszeresség és az egyéni fejlesztés fontos a gyermek fejlődése szempontjából ezért kérjük gyermeküket legkésőbb 8.30-ra hozták be óvodánkba!

Az óvodában a gyermekek egyéni fejlődését rendszeresen elősegítjük, mérjük, majd az iskolában is nyomon követjük beilleszkedésüket, tanulásukat. A szülők gyermekükkel kapcsolatos dokumentumokba betekinthetnek a fogadóórán, ill általános tájékoztatást kapnak szülői értekezlet keretén belül. A testi fejlettséget a háziorvos vizsgálja, aki a gyermek státuszlapját kitölti. Fejlődési nehézségek, viselkedészavarok esetében a szülővel egyeztetve írásban kérjük a Pedagógiai Szakszolgálat, és/vagy a szakértői bizottság vizsgálatát. A vizsgálatkérőn a gyermek jellemzését a szülő az intézményben elolvashatja, és aláírásával hozzájárul a vizsgálat elindításához. Az óvodában szervezett egyéni fejlesztő foglalkozásokat valósítunk meg, a Pedagógiai Szakszolgálat, vagy a Szakértői bizottság javaslata alapján melyek ingyenesek. Akik számára ez indokolt, logopédiai ellátást heti egy alkalommal biztosítunk óvodánkban, amely szintén ingyenes.

Az óvoda a színvonalas működés érdekében folyamatait rendszeresen méri és értékeli. A szülők az értékeléshez kérdőívek kitöltésével adhatnak visszajelzést az itt folyó pedagógiai munkáról.

VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejárat ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható. Az óvoda védelmére riasztó berendezés működik. A gyermekek és az óvoda értékeinek védelme érdekében az óvoda kapuja folyamatosan zárva van és biztonsági kapunyitó nyitja. Ezt a kapunyitót igényelhetik a szülők, amelyet írásbeli megállapodás alapján rendeltetésszerűen használhatnak. A kapunyitó elvesztése, megrongálódása esetén használati díj ellenében újat igényelhetnek.
- Az óvoda főbejárata folyamatosan zárva van, az épületből való kijutás csak az ajtóra magasan elhelyezett kapcsolóval lehetséges, amelyet csak a szülők nyithatnak ki. Nyomatékosan kérjük, hogy a gyerekeknek ne engedjék meg az ajtó nyitását mert

balesethez vezethet. Az óvoda előtti járdaszakaszon gyorsan haladó biciklik és rollerek a kiszaladó gyermek testi épségére veszélyesek!

- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján történhet. A terembérletről, terembérlési szerződést kötünk.
- Az óvoda területén a dohányzás szigorúan tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor az óvodavezetőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az óvodavezető **a rendkívüli esemény** jellegének megfelelően:

- a) haladéktalanul értesíti: az érintett hatóságokat, a fenntartót, az intézményvezetőt, a gazdasági vezetőt, a szülőket;
- b) megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálják.

Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, a bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény. (pl. csőtörés, dugulás) Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzriadó terv szerint kell, hogy történjen. Rendkívüli esemény továbbá gyanús viselkedésű emberek észlelése, betörés, lopás, ill. egyéb esemény személyek vagy vagyontárgyak ellen.

Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztekor az óvodavezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

.....

Igazgató

.....

Óvodai int. egység vezető

Legitimációs záradék

Elfogadó nyilatkozat

A Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megismerte, véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2024..... .

.....

Igazgató

A Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola óvodai házirendjét óvodai intézményegység szülői közössége véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt.: Nyíregyháza, 2024.

.....

Szülői választmány elnöke

A Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola óvodai házirendjét az intézmény igazgatótanácsa véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt.: Nyíregyháza, 2024.

.....

az igazgatótanács elnöke

A Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola óvodai házirendjét az intézmény fenntartója a NYEEKPRhatározata alapján elfogadta.

Kelt.: Nyíregyháza, 2024.

.....
Egyházközi felügyelő

.....
igazgató lelkész

Záró rendelkezések

Jelen Házirend 2024. napjától érvényes.

Jelen módosítás csak a nevelőtestület, a szülői választmány, az Igazgatótanács egyetértő javaslatával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

Jelen Házirend érvényességi ideje határozatlan időre szól. Kötelező módosítása a jogszabályokban előírt módon, az igazgató általi felülvizsgálata és a nevelőtestületi vélemények kikérésével történik.

Kelt.: Nyíregyháza, 2024.

.....

TÚZRIADÓ KIÜRÍTÉSI TERV (Közép utcai óvoda)

A terv feladata: tűz, katasztrófa esetén az épület kiürítése.

Célja: az épület minél gyorsabb elhagyása, veszély esetén a személyi sérülések elkerülése, és az épületben tartózkodó személyek biztonságos helyre való elhelyezése.

Tűzjelzés munkaidőben:

1./ Aki tüzet vagy annak közvetlen veszélyét észleli, a hivatásos tűzoltóságnak késedelem nélkül köteles bejelenteni, és a benn tartózkodó vezetőt köteles értesíteni.

A tűzjelzés történhet: - telefonon a 105 vagy a 112 központi segélyhívószámon

- a kézi tűzjelző adó segítségével (a műanyag lap benyomásával)

- a beépített tűzjelző rendszer automatikusan jelez a távfelügyelet felé

2./ A tüzet jelző személy feladata:

- Értesíti a Tűzoltóságot! Telefon: 105
- Hangjelzéssel (kiabálással) jelzi a tűz keletkezési helyét.

A tűzoltósággal a következő adatokat kell közölni:

- a tüzeset pontos helyét (utca, házszám, létesítmény neve)
 - mi ég, mi történt, mi van veszélyben,
 - van-e életveszély,
 - milyen terjedelmű a tűz,
 - a tüzet jelentő személy nevét, a jelzés pontos idejét, és a telefonszámot, amelyről a jelzés történt.
- A tűzjelzés elmulasztása fegyelmi, súlyosabb esetben szabálysértési vagy büntető eljárást von maga után.
- Az eloltott, vagy önmagától bealudt tüzet is be kell jelenteni a Tűzoltóságnak.

3./ A dolgozók feladata:

- Minden dolgozó elsődleges feladata az életvédelem!
A gyerekek biztonságba helyezése, mentése a bejárati ajtón az utcára, ill. az udvari ajtón való menekítés.
- Riasztás után azonnal kinyitnak minden szabadba vezető kijáratot az ajtók teljes szélességében.
- Biztosítják a lezárt helyiségek kulcsainak esetleges hozzáférhetőségét.
- Elvégzik az épület teljes áramtalanítását a főkapcsolóval - a közösségi térben.
- Az épület elhagyása után a gyerekeket az udvaron vagy Kossuth Lajos gimnáziumban kell elhelyezni. A gyermekek létszámát ellenőrizni kell!

- kisebb tűz esetén lehetőség van a tűzbiztonsági csoportszobában való tartózkodásra.
Az óvónők feladata a gyermekek megnyugtató, fegyelmezett magatartással a pánik hangulat elkerülése.

A gyerekek mentése után feladat: a tűzfészek megszüntetése.

TŰZ ESETÉN A LIFTET HASZNÁLNI SZIGORÚAN TILOS!

Telefon: a vezetékes telefon a vezetői és titkári irodában van elhelyezve. Bármelyik mobiltelefonról a segélyhívó számok ingyenesen hívhatóak.

4/ Elsősegélynyújtás:

Az óvoda dolgozói látják el, az orvosi szobában, az emeleten van elhelyezve az elsősegélynyújtó doboz. Szükség esetén gondoskodni kell az orvos, illetve a mentők értesítéséről.

5/ Vagyonvédelem az udvarra, a kimentett értékek őrzése:

Fontosabb iratokat, a személyi táskákat, értékes eszközöket a dolgozók kötelesek biztonságos helyre elhelyezni.

6./ A tűzoltók megérkezéséig a bejáratokat szabaddá kell tenni. A tűzoltók munkájának segítése, pontos tájékoztatása is a dolgozók feladata: közműkizárások elvégzése, épület kiürítéséről való tájékoztatás, létszámról való tájékoztatás.

TŰZOLTÓ FELSZERELÉSEK

Az épületben kettő darab 6kg-os porral oltó kézi tűzoltó készülékek vannak elhelyezve, amelyeknek helyét és használatát minden dolgozónak kötelessége ismerni. (földszint, emelet)

HŐ ÉS FÜSTELVEZETŐ RENDSZER

Automatikus jelzés esetén, a füstelvezető ablakok a jelzést követően kinyílnak. Fontos hogy az ablakok előtt semmiféle eszköz ne legyen. A sárga színű dobozban a kézi füstelvezetőt, csak a Tűzoltóság szakembere kezelheti.

KIÜRÍTÉS BOMBARIADÓ ESETÉN

1. Ha a fenyegetés közvetlenül az intézménybe érkezik:

A hívást fogadó őrizze meg higgadtságát, ne ellenkezzen, vegye komolyan a fenyegetést, próbálja meg minél tovább beszéltetni a fenyegetőt. Próbáljon meg minden fontos háttér információt megjegyezni.

Ezt követően a csoportszobákba személyesen szólni az óvodapedagógusoknak, hogy a gyermekekkel együtt azonnal hagyják el az épületet. Bombariadó esetén az épületet azonnal el kell hagyni és minden eszköz itt marad. (ruházat, telefon, táska) A pánikhelyzet elkerülése érdekében, a gyerekeknek azt kell mondani, hogy az épületben valami elromlott.

A bombariadóra utaló jelzést haladéktalanul továbbítani kell a rendőrségre, a 107-es, vagy 112-es telefonszámon.

2. Ha a fenyegetés a rendőrségtől kapott információ alapján történik, akkor a rendőrség utasításait kell követni.

KIÜRÍTÉS: a tűzvédelmi szabályzat mellékletében található

Munkaidőben és munkaszüneti időben értesítendő személyek neve és címe:

1./ **Kovácsné Mráz Ágnes**, óvodai intézményegység vezető

4400 Nyíregyháza, Ér u. 28.. Telefon: 06-42/341-801, 06-20/824-9067

2./ **FBM Security Kft.**

Nyíregyháza, Szegfű utca 48.

Telefon/Fax: 06-42/400-030 (azonosító 8703)

ELEKTROMOS FŐKAPCSOLÓ HELYE:

A közösségi nagy terekben található.

ELSŐSEGÉLYNYÚJTÓ HELY:

Az orvosi szoba, vagy a nevelői iroda.

A tűzriadó, kiürítési és bombariadó tervben foglaltak be nem tartása fegyelmi felelősségre-vonással jár.

OKTATÁS, FELADATOK

A tervezetet a dolgozókkal ismertetni kell. Új dolgozót belépéskor, illetve évente ismétlődő oktatás keretében

ismereteit felfrissíteni. Tartja: tűzvédelmi előadó